

Приложение № 2 к приказу №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач БУЗ РА «Усть-  
Канская районная больница»  
Т.М.Сазанкин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПРАВИЛА  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА  
БУЗ РА «УСТЬ-КАНСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении коммерческой деятельности и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работникам БУЗ РА «Усть-Канская районная больница» (далее - Учреждение) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, камней и иными вещами (правами) прямо запрещенными законодательством РФ;

- не должны создавать репутационного риска для Учреждения или ее сотрудников.

3. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо, и стоимость дара превышает 3 тыс.руб.;

- договор содержит обещание дарения в будущем.

В случае если дарение вещи производится в общепользых целях лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и образовательным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, то заключается договор пожертвования.

Заключение договора дарения между коммерческим и юридическим лицами запрещено.

4. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

5. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

6. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и /или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

7. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

8. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

9. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.

10. Сотрудниками Учреждения запрещается предлагать, передавать государственным служащим, осуществляющим в отношении Учреждения контрольно –надзорные функции, любые подарки, включая подарки, стоимость которых составляет менее 3000 рублей .

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и (или) ответственное лицо Учреждения по антикоррупционной деятельности, проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получить подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного характера.