



ПРИКАЗ

11/01/2016 г.

№ 70/1

с. Усть-Кан

**Об утверждении Положения  
персональных данных**

В целях обеспечения, реализации требований законодательства РФ в области защиты персональных данных,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое «Положение о персональных данных Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Усть-Канская районная больница»» (далее – Положение);
2. Руководствоваться утвержденными Положением в работе;
3. Разместить данное Положение на официальном сайте больницы;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по ОМР Лыкову Елену Николаевну.

Главный врач БУЗ РА «Усть-Канская РБ» \_\_\_\_\_ Н.Н. Кара-Сал





И.И. Кара-Сал  
2016 года

## **Положение о персональных данных Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Усть-Канская районная больница»**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о персональных данных Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Усть-Канская районная больница» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных субъектов Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Усть-Канская районная больница»(далее – Больница), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников, а также пациентов больницы при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Положение распространяется также на персональные данные любых иных лиц, содержащихся в документах, полученных больницей из других организаций, в обращениях граждан и иных источниках персональных данных.

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, а также затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями предприятия.

1.7. Обработка персональных данных субъекта без письменного его согласия не допускаются, если иное не определено законом. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях

обезличивания или по истечении сроков хранения, если иное не определено законом.

1.8. Должностные лица больницы, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления в установленном порядке, со своими персональными данными, если иное не предусмотрено законом.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются главным врачом больницы, являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками больницы, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных больницы

1.10. Все субъекты персональных данных, представляемых в больницу должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

## **2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:**

2.1 **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых на предприятии, настоящим «Положением...» и локальными правовыми актами больницы.

2.2 **Обработка персональных данных**– действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3 **Распространение персональных данных**– действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.4 **Использование персональных данных**– действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.5 **Блокирование персональных данных**– временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.6 **Уничтожение персональных данных**– действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7 **Обезличивание персональных данных**– действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8 **Информационная система персональных данных**– информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.9 **Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

2.10 **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения любым работником больницы или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование, не допускать их распространение, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.11 **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12 **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому лицу или юридическому лицу иностранного государства.

2.13 **Работники** – лица, имеющие трудовые отношения с больницей, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу.

2.14 **Оператор** – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2.15 **К субъектам персональных данных** (далее – субъекты) относятся работники больницы, включая совместителей и лиц, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, персональные данные которых переданы учреждению (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, а также иные лица, предоставляющие персональные данные больнице.

### 3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных на предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1 Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

3.1.2 Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям больницы;

3.1.3 Соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки;

3.1.4 Достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;

3.1.5 Недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.1.6 Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей, баз данных информационных систем персональных данных.

3.2 Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, производится не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.3 Уничтожение персональных данных производится при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их обработке.

3.4 Собственником своих персональных данных является субъект персональных данных, и он самостоятельно решает вопрос передачи своих персональных данных больницы.

3.5 В целях информационного обеспечения функционирования в больнице могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, сведения о должности и иные персональные данные, предоставленные субъектом.

#### **4. Понятие и состав персональных данных**

4.1 Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая больнице в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность.

4.2 Исчерпывающий состав персональных данных субъектов для целей кадрового и бухгалтерского учета, юридического оформления деятельности больницы, учета и обучения пациентов больницы, регулярно актуализируется и приводится в отдельном документе.

4.3 Документы, содержащие персональные данные, (паспорта, военные билеты, анкеты, договоры и т.п.) являются конфиденциальными.

4.4 Исчерпывающий перечень документов, содержащих персональные данные субъектов для целей кадрового и бухгалтерского учета, юридического оформления больницы, учета и лечения пациентов больницы, регулярно актуализируется и приводится в отдельном нормативном документе.

## 5. Получение, обработка и хранение персональных данных

5.1 Больница получает первоначальные сведения о персональных данных субъекта из его конфиденциальных документов, как правило, непосредственно от субъекта.

5.2 Субъект персональных данных обязан представлять в больницу достоверные сведения о себе.

5.3 Сотрудники, ответственные за документационное обеспечение кадровой и иной производственной деятельности, принимают от субъекта материальные носители персональных данных (документы, копии документов), сверяет копии документов с подлинниками.

5.4 Больница имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству России.

5.5 Если персональные данные субъекта возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В этом случае уполномоченные работники больницы сообщают субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение. В случае если субъект уже дал письменное согласие на обработку своих персональных данных, дополнительное уведомление не требуется.

5.6 Обработка персональных данных субъекта осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

5.7 Необходимым условием обработки персональных данных субъекта является его письменное согласие.

5.8 Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных включает в себя:

5.8.1 фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.8.2 наименование и адрес оператора персональных данных;

5.8.3 цель обработки персональных данных;

5.8.4 перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;

5.8.5 перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;

5.8.6 общее описание используемых учреждением способов обработки персональных данных;

5.8.7 срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.9 Письменные согласия на обработку оператором персональных данных хранятся в личном деле.

5.10 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

5.11 Не требуется согласия субъекта на обработку его персональных данных в следующих случаях:

5.11.1 -обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

5.11.2 -обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и больницей;

5.11.3 -обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.11.4 -обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;

5.11.5 -осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

5.12 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.13 В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных, при необходимости, дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.14 В случае если больница, на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.15 Больница не имеет права осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если:

5.15.1 субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

5.15.2 персональные данные являются общедоступными;

5.15.3 персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.15.4 обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и социально-медицинских услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

5.15.5 обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации, осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия субъектов персональных данных в письменной форме;

5.15.6 обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

5.15.7 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.16 Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.17 Защита персональных данных субъекта от утраты или неправомерного их использования обеспечивается больницей за счет



собственных средств и в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

5.18 Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами больницы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.19 Основными источниками, содержащими персональные данные субъектов, являются их личные дела. Личные дела хранятся уполномоченным лицом на материальных (бумажных) носителях. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника в больнице.

5.20 Дополнительным источником персональных данных являются электронные документы, хранимые и обрабатываемые в базах данных информационных систем больницы.

5.21 Перечень уполномоченных работников больницы, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом главного врача больницы.

5.22 Уполномоченные работники больницы обрабатывают персональные данные субъектов, со строгим выполнением всего комплекса мероприятий по обеспечению безопасности, предусмотренными инструкциями.

5.23 Главный врач несет ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных в учреждении. Руководители структурных подразделений несут ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных.

5.24 Проведение работ по обеспечению учреждения исправными техническими средствами обработки персональных данных (АРМ, серверами и т.д.) и поддержанию их в готовности к функционированию в составе систем обработки персональных данных, производится программистом-инженером.

5.25 Помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками. Бесконтрольное пребывание в этих помещениях посторонних лиц исключается. В рабочее время, помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, при отсутствии в них работников, должны быть заперты.

5.26 Для хранения материальных носителей персональных данных используются сейфы или специально оборудованные шкафы, которые запираются на ключ и опечатываются.

5.27 Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, производится только в присутствии уполномоченных работников.

## 6. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных

### 6.1. Субъект персональных данных обязан:

6.1.1. Передать больнице или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

6.1.2. своевременно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать в отдел кадров об изменении своих персональных данных.

### 6.2. Субъект персональных данных имеет право:

6.2.1. на получение сведений о больнице, в том числе, о месте его нахождения, о наличии у больницы персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;

6.2.2. на свободный и бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6.2.3. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

6.2.3.1 подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также подтверждение цели такой обработки;

6.2.3.2 способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

6.2.3.3 сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

6.2.3.4 перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

6.2.3.5 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.2.3.6 сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2.4. обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие должностных и уполномоченных лиц больницы при обработке и защите его персональных данных.

6.2.5. требовать от больницы об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные

субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2.6. требовать от больницы исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2.7. при отказе оператора исключить, заблокировать или исправить персональные данные субъекта, заявить в письменной форме оператору (больницы) о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия, при отклонении оператором указанного обращения (несогласия), обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством России.

6.3. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при личном обращении или обращении его законного представителя с письменным запросом.

6.4. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме и при этом, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, не может приниматься исключительно на основании автоматизированной обработки его персональных данных, кроме случаев согласия субъекта, выраженного в письменной форме или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Больница обязана разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов.

6.7. Больница обязана рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

6.8. В случаях, установленной федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), обязанности предоставления оператором персональных данных субъекта третьим лицам, уполномоченные работники учреждения обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

6.9. При получении персональных данных не лично от субъекта, оператор, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных уведомление, содержащее следующую информацию:

- 6.9.1. наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 6.9.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 6.9.3. предполагаемые пользователи персональных данных;
- 6.9.4. права субъекта в области защиты персональных данных.

6.10. Если персональные данные были предоставлены больнице на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, уведомление не производится.

6.11. Учреждение обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.12. Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, по его запросу, информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации сроки.

6.13. При выявлении фактов недостоверности персональных данных или неправомерных действий с ними больница осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на весь период проверки. При подтверждении факта недостоверности персональных данных уполномоченные работники, на основании соответствующих документов, уточняют персональные данные и снимают их блокирование.

6.14. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления такового, устраняет допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные лица уведомляют субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были

направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

6.15. При достижении цели обработки персональных данных больница незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со времени достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и уведомить об этом субъекта персональных данных.

6.16. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, больница обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней со времени поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) Федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

6.17. До начала обработки персональных данных больница обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев обработки персональных данных:

6.17.1. относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с учреждением трудовые отношения;

6.17.2. полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

6.17.3. относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия субъектов персональных данных в письменной форме;

6.17.4. являющихся общедоступными персональными данными;

6.17.5. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

6.17.6. необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится больница, или в аналогичных целях;

6.17.7. включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных,

созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

6.17.8. обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

6.18. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

6.18.1. адрес больницы;

6.18.2. цель обработки персональных данных;

6.18.3. категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются;

6.18.4. правовое основание обработки персональных данных;

6.18.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;

6.18.6. описание мер, которые Организация обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

6.18.7. дата начала обработки персональных данных;

6.18.8. срок и условия прекращения обработки персональных данных.

## **7. Доступ к персональным данным субъекта и их передача**

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри больницы) к персональным данным субъектов имеют сотрудники больницы, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

7.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

7.1.1.1. Главный врач учреждения;

7.1.1.2. заместитель главного врача учреждения;

7.1.1.3. руководители структурных подразделений (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);

7.1.1.4. сам работник, носитель данных;

7.1.1.5. другие сотрудники учреждения при выполнении ими своих служебных обязанностей.

7.1.2. После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в больнице в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Перечень должностей имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом главного врача больницы.

7.2. Внешний доступ к персональным данным субъектов имеют массовые потребители персональных данных и контрольно-надзорные органы.

7.2.1. К числу массовых внешних потребителей персональных данных больницы относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- 7.2.1.1. налоговые органы;
- 7.2.1.2. правоохранительные органы;
- 7.2.1.3. органы лицензирования и сертификации;
- 7.2.1.4. суды Российской Федерации;
- 7.2.1.5. органы статистики;
- 7.2.1.6. страховые агентства;
- 7.2.1.7. военные комиссариаты;
- 7.2.1.8. органы социального страхования;
- 7.2.1.9. пенсионные фонды;
- 7.2.1.10. подразделения государственных и муниципальных органов управления.

7.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

7.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц и иных случаев, установленных законодательством.

7.4. Учреждение обязано сообщать персональные данные субъекта по надлежащим оформленным запросам суда, прокуратуры, иных правоохранительных органов.

7.5. В другие организации сведения о работающем или уже уволенном работнике могут быть предоставлены только на основании письменного запроса на фирменном бланке, с приложением копии заявления работника.

7.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

7.7. При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

7.7.1. не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами;

7.7.2. не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

7.7.3. предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях,

для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено, за исключением случаев, когда обмен персональными данными осуществляется в порядке, установленном федеральными законами;

7.7.4. не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

7.7.5. передавать персональные данные субъекта представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

7.7.6. разрешать доступ к персональным данным, исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций);

7.7.7. уполномоченные лица должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

7.8. Передача персональных данных от держателя или его представителей в другие предприятия, учреждения может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных

7.9. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения главного врача больницы в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

7.10. Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

7.11. Сведения, передаваемые в письменной форме, должны иметь пометку о конфиденциальности. В сопроводительном письме к таким документам указывается, что в прилагаемых документах содержатся персональные данные субъектов больницы.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности больницы.

8.2. При обработке персональных данных, предприятие принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе используя шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,



изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиям к материальным носителям персональных данных и технологиям хранения таких данных вне своих информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

8.3. Мероприятия по защите персональных данных определяются планах, приказах, инструкциях и других локальных нормативных документах больницы.

8.4. Для защиты персональных данных в больнице применяются следующие принципы и правила:

8.4.1. ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

8.4.2. строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;

8.4.3. рациональное размещение рабочих мест сотрудников, исключая бесконтрольное использование защищаемой информации;

8.4.4. знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

8.4.5. распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных.

8.4.6. оборудование помещений и установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных;

8.4.7. определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;

8.4.8. организация порядка уничтожения информации;

8.4.9. своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;

8.4.10. воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

8.4.11. регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.

8.4.12. ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные.

8.4.13. создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для любых лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией;

8.4.14. резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

## **9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

9.1. Персональная ответственность сотрудников больницы является одним из главных требований к функционированию системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

9.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными субъектов, получающие и использующие их, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.5. Каждый сотрудник больницы, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность полученной информации.

9.6. Должностные правила больницы, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, обратившемуся в установленном порядке, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

9.7. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо несвоевременное их предоставление, в случаях предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечет наложение на должностных лиц больницы административного взыскания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.8. Любые лица, включая работников больницы, не обладающих правом доступа к персональным данным и незаконными методами получившие информацию, содержащую персональные данные, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обязаны возместить причиненные субъекту убытки.

9.9. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

9.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.